**T.C**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**ALİ ERENTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****İZMİR** | **İlçesi:** Karabağlar |
| **Adres:** | Üçkuyular Mah. 11/2 sk. No: 1 | **Coğrafi Konum (link)** | <http://gg.gg/19i3y8>  |
| **Telefon****Numarası:** | (232) 246 3494 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | alierenturkioo@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://alierenturkio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 717554 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Eğitim, bir toplumun en önemli yapı taşlarından biridir. Bu nedenle, Ali Erentürk İlkokulu olarak, misyonumuzu, vizyonumuzu ve hedeflerimizi belirleyerek geleceğe yönelik bir stratejik plan oluşturmanın öneminin farkındayız. Bugün sizlerle, bu planın ana hatlarını paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

Stratejik planımız, okulumuzun geleceğini şekillendirecek bir rehber niteliğindedir. Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, onları sadece bilgi ile değil aynı zamanda karakter gelişimi ile donatmak ve topluma karşı sorumluluk bilinci kazandırmak amacıyla tasarlanmıştır.

Bu stratejik plan, birçok paydaşın katkısıyla oluşturulmuştur. Öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin, velilerimizin ve toplumumuzun beklentilerini göz önünde bulundurarak, ortak bir vizyon etrafında birleştik. Her bir paydaşın katkısı, planımızın güçlü ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır.

Stratejik hedeflerimiz arasında şunlar yer almaktadır:

1. **Akademik Mükemmeliyet:** Öğrencilerimizin öğrenme çıktılarını artırmak için öğretim yöntemlerimizi iyileştirmek.
2. **Öğrenci Refahı:** Öğrencilerimizin fiziksel, duygusal ve sosyal refahlarını desteklemek için çeşitli destek ve rehberlik programları geliştirmek.
3. **Teknolojik Entegrasyon:** Eğitimde teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak öğrencilerimizin dijital yeterliliklerini geliştirmek ve öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek.
4. **Toplumsal Katılım:** Öğrencilerimizin topluma aktif katılımını teşvik etmek için sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllülük faaliyetleri düzenlemek.
5. **Sürdürülebilirlik:** Okulumuzun çevresel etkisini azaltmak ve sürdürülebilirlik bilincini geliştirmek için çeşitli yeşil uygulamaları benimsemek.

Bu hedeflere ulaşmak için, tüm paydaşlarımızın işbirliği ve desteği hayati önem taşımaktadır. Ancak, bu planın sadece bir başlangıç ​​noktası olduğunu unutmamalıyız. Sürekli değerlendirme, geri bildirim alma ve esneklik gösterme, stratejik planımızın başarısını sağlamak için gereklidir.

Sonuç olarak, bu stratejik plan, okulumuzun daha iyi bir geleceğe doğru ilerlemesi için bir kılavuz olacaktır. Hepimiz, bu hedeflere ulaşmak için bir araya gelerek, öğrencilerimizin başarısı ve mutluluğu için çalışmaya kararlıyız. Sizlerin desteğiyle, Ali Erentürk İlkokulu olarak, daha parlak bir geleceği birlikte inşa edeceğimize inanıyoruz.

Kamil Selçuk SANCAR

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon
	2. Vizyon
	3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| K.Selçuk SANCAR | Okul Müdürü | Kanber YERLİ | Okul M.Yrd. |
| Ali KAYA | Öğretmen | Havva TANAR KARAŞAHİN | Öğretmen |
| Selda YÜCE | Öğretmen | Hakan ŞAHİN | Öğretmen |
| Handan DEMİR | Öğretmen | Yasemin YILMAZTEKİN | Öğretmen |
| Sevgi EROL | Öğretmen | Papatya KALENDER | Veli |
| Candide ADIGÜZEL | Öğretmen | Bihter GÜROKLAR URUK | Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz hayırsever Ali Erentürk tarafından yaptırılmış ve 1987-1988 Eğitim-Öğretim yılında 17 Eylül 1987 yılında Ali Erentürk Ortaokulu adıyla sekiz derslikle hizmete girmiş, yapılan eklemelerle derslik sayısı onikiye çıkarılmıştır. 2023 yılında okulumuza Bakanlığımız bütçesi ile depreme karşı güçlendirme çalışması yapılmıştır. Yine aynı yıl yapılan ek ile üç özel eğitim ve iki idari oda okulumuza kazandırılmış derslik sayımız ondört olmuştur. . Okulumuz o tarihlerde kısa zamanda velilerimizin, okul yönetiminin, öğretmenlerin, çalışanların ve paydaşların katkılarıyla bulunduğu bölgenin seçkin okulları arasında yer bulmuştur. Eğitim sitemimizde yapılan değişikliklerle önce ilköğretim olan okulumuz daha sonra ilkokulu dönüştürülmüş olup halen Ali Erentürk İlkokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Deneyimli kadrosu, duyarlı veliler, yeniliği ve çabayı teşvik eden idari yapı ve güçlü işbirliği ile de başarı yakalanmıştır. İlimiz ve ilçemiz düzeyinde yapılan çok sayıda yarışmaya katılım sağlanmış ödüller alınmış kazanılan madalya ve kupalar okulumuzda sergilenmektedir. A - B Blok ve Ek Bina olmak üzere üç binadan oluşan okulumuzda biri okul öncesi, üçü özel eğitim olmak üzere 14 derslik, 6 idari oda ve konferans salonu bulunmakta okul aile birliği üyeleri, 2 yardımcı personel, 17 öğretmen, rehber öğretmen, müdür yardımcısı, müdür ile yaklaşık 358 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunulmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ali Erentürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç, Hedef Ve Eylemler olmak üzere dört ana başlıkta 3 amaç ve 13 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme, aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %78,48’dir. Stratejik Planımızda yer alan 3 amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 13 hedefimizden 9 hedefe ulaşılmış, 4 hedefe makul düzeyde ulaşıldığı görülmüştür.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Y. |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

12. Kalkınma Planı

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı

Millî Eğitim Şura Kararları

 İzmir Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

 Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

İzmir Bölge Kalkınma Planı

|  |
| --- |
| **YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ** |
| **S. N** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2013-26 |
| **4** | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı |
| **5** | Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
| **6** | MEB Eğitimde Stratejik Planlama vizyon 23 belgesi |
| **7** | Vizyon 2023 belgesi |
| **8** | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| **9** | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| **10** | Milli Eğitim Şura Kararları |
| **11** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| **12** | Kalkınma Planı |
| **13** | Orta Vadeli Program  |
| **14** | Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Sportif faaliyetler** |  Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sportif faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak, |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul binalarını ve taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve çalışmalarının yürütülmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  Milli eğitim Bakanlığının ilgili mevzuatına uygun ölçme değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirme. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** |  Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi |

### Paydaş Analizi

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞTÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli****2. Önemli** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | Dış Paydaş  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.  |  | √ |  |  | √ | 1 |
| **Valilik ve Kaymakamlık** | Dış Paydaş  |  Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| **İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| **Okullar** | Dış Paydaş  | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| **Yönetici ve Öğretmenler** | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| **Özel Öğretim Kurumları** | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| **Öğrenciler** | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| **Okul Aile Birlikleri** | İç Paydaş  | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| **Memur ve Hizmetliler** | İç Paydaş  | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| **Belediye** | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| **Meslek odaları** | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| **Sendikalar** | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| **Vakıflar** | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| **Muhtarlıklar** | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| **Tarım İlçe Müdürlüğü** | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| **Sivil Savunma İl Müdürlüğü** | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| **Türk Telekom İlçe Müdürlüğü** | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| **Medya** | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Ali Erentürk İlkokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, 0kul müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul öğretmenler, hizmetliler, öğrenciler ve veliler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Ali Erentürk İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla bakanlığımızın oluşturduğu <https://docs.google.com/forms/d/1FSCTkStPC4Z8px_JxS4QBBYHQLhR3ZEL8_1AaPGk3N8/edit> google form ile iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 18 iç paydaş, 305 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Karabağlar Ali Erentürk İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

 













#### İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI  | **TOPLAM**  | **ASİL**  | **VEKİL**  |
| OKUL MÜDÜRÜ | 1 | 1 | 0 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 1 | 1 | 0 |
| ÖĞRETMEN | 19 | 17 | 2 |
| MEMUR |  |  |  |
| HİZMETLİ | 3 | 3 | 0 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Seminer Sayısı** |
| K.Selçuk SANCAR | Müdür | 45 | 25 |
| Kanber YERLİ  | Müdür Yardımcısı | 17 | 11 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | 3 | 0 | 3 |
| 16-20 | 9 | 2 | 11 |
| 20 ve üzeri | 2 | 0 | 2 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Seminer Sayısı** |
| ALİ KAYA | Sınıf Öğretmeni | 15 | 7 |
| AYÇA PORSUK | Sınıf Öğretmeni | 7 | 5 |
| AYŞE SEVİNÇ KARAKAYA | Sınıf Öğretmeni | 16 | 5 |
| BELGÜZAR ELİTAŞ | Okul Öncesi | 22 | 15 |
| CANDİDE FINDIK | Özel Eğitim | 21 | 18 |
| HAKAN ŞAHİN | Rehberlik | 35 | 15 |
| HANDAN DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 25 | 16 |
| HAVVA TANAR KARAŞAHİN | Özel Eğitim | 19 | 8 |
| KİBAR YURTSEVEN | Sınıf Öğretmeni | 8 | 5 |
| MUSTAFA KONAR | Sınıf Öğretmeni | 12 | 8 |
| MÜSLİME ERSOY | Sınıf Öğretmeni | 8 | 5 |
| NESRİN İŞÇİ | Sınıf Öğretmeni | 12 | 9 |
| PINAR ALTUNTAŞ | Özel Eğitim | 14 | 11 |
| SELDA YÜCE | Sınıf Öğretmeni | 14 | 8 |
| SEVGİ EROL | Özel Eğitim | 20 | 9 |
| YASEMİN YILMAZTEKİN | İngilizce | 21 | 11 |
| REYHAN ŞEN ONUR | Sınıf Öğretmeni | 8 | 3 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 1 | Lisans | 3 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | Lise/Ortaokul | 10/37 | 2 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri  doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler,  yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev  tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı |  Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir |
| Öğretmenler | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen  grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde  katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik hizmetlerini ve ufak tadilat işlemlerini yürütmek. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 2 | 15 | 5 | 10 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | 14 | 14 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 13 | 14 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 4 | 0 |
| TV Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 4 | 7 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps | 24 Mbps | 24 Mbps |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 2 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Tasarım ce Beceri Atölyesi | X |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 45.000 | 50.000 | 75.000 | 100.000 | 130.000 |
| Okul Aile Birliği | 78.000 | 100.000 | 145.000 | 200.000 | 250.000 |
| Kira Gelirleri | 25.000 | 30.000 | 36.000 | 43.000 | 50.000 |
| TOPLAM | 148.000 | 180.000 | 256.000 | 343.000 | 430.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 45.000 | 20.000 | 114.000 | 20.000 | 168.000 | 55.000 |
| Küçük Onarım | 5.000 | 10.000 | 45.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 15.000 | 10.000 | 25.000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 4.000 | 4.000 | 35.000 |
| Kırtasiye | 4.000 | 3.000 | 13.000 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Toplam** |
| **Anasınıfı / A Şubesi** | 13 | 8 | 21 |
| **1. Sınıf / A Şubesi** | 22 | 19 | 41 |
| **1. Sınıf / B Şubesi** | 20 | 23 | 43 |
| **2. Sınıf / A Şubesi** | 15 | 12 | 27 |
| **2. Sınıf / B Şubesi** | 13 | 18 | 31 |
| **3. Sınıf / A Şubesi** | 19 | 12 | 31 |
| **3. Sınıf / B Şubesi** | 16 | 13 | 29 |
| **3. Sınıf / C Şubesi** | 18 | 14 | 32 |
| **4. Sınıf / A Şubesi** | 16 | 17 | 33 |
| **4. Sınıf / B Şubesi** | 15 | 16 | 31 |
| **4. Sınıf / C Şubesi** | 19 | 15 | 34 |
| **Hafif Düzey Zihinsel Sınıfı** | 4 | 0 | 4 |
| **Hafif Düzey Otizm Sınıfı** | 3 | 1 | 4 |
| **TOPLAM** | **193** | **168** | **361** |

#### Öğrenci kursları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Açılan Kursun Adı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Kursun Açıldığı Birim** |
| 1 | Halk Oyunları | 250 | Halk Eğitim |
| 2 | Futbol | 54 | Halk Eğitim |
| 3 | Destek Eğitim | 8 | Milli Eğitim |
| 4 | Akıl ve Zeka Oyunları | 80 | Halk Eğitim |
| 5 | Satranç | 65 | Halk Eğitim |
| 6 | Drama | 45 | Egzersiz |

### Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı,
* Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi,
* Bakanlığımızın birçok uygulamada pilot il olarak seçiliyor olması
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşük düzeyin biraz üstünde olması
* İlimizin Büyükşehir statüsünde yer alıyor olması nedeniyle istihdam imkânlarının bulunması
* İş adamları ve STK’ların desteğiyle yapılacak olan eğitim faaliyetlerine verilen destek olanaklarının bulunması
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerin sosyal-kültürel aktivitelerinin gerçekleştirebilecekleri olanakların bulunması
 | * Öğrencilerin bilimsel gelişmeleri yakından takip edebilecekleri imkanların bulunması
* Ülkemizin son yıllarda yerli üretimle gerçekleştirdiği teknolojik ürün çeşitliliğinin bulunması
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| Turizm merkezli bir şehir olmamız nedeniyle çevre duyarlılığına yönelik faaliyet ve projelere ağırlık verilmesi gerektiği  |

### GZFT Analizi

#### İç Faktörler

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okulunu ve öğretmenini seven ve aidiyet duygusu yüksek öğrencilerin olması.Okul sınırları içinde kendini güvende hissetmeleri.Okulda ders içi ve ders dışı etkinliklerden memnuniyetin yüksek olması.Okul bahçesinin geniş olması sebebiyle rahat bir oyun ve sosyalleşme imkanın olması. |
| **Çalışanlar** | Okulun misyon ve vizyonunu anlayan, eğitim kalitesini devamlı yükseltmeye uğraşan çalışanların olmasıKurumuna aidiyet duygusu yüksek, çalışkan, üretken ve yeniliğe açık çalışanların olması.Öğretmen sirkülâsyonunun az olması dolayısıyla arkadaşlık ilişkilerinin güçlü olması. |
| **Veliler** | İlkokul ve okul öncesi eğitime mümkün mertebe destek verilmesi. Okulun vizyon, misyon ve yenilikçi eğitim anlayışını benimseyip, destekleyen velilerin olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması ulaşım yönünden rahat olması.Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması.Oyun bahçesinin uygun olması. |
| **Donanım** | Tüm sınıflarda etkileşimli tahta ve internet bağlantısının olması. |
| **Bütçe** | Okul-Aile Birliğinin okuldaki çalışmaları desteklemesi.  |
| **Yönetim Süreçleri** | Kurumda yapılan tüm çalışmaların planlı ve programlı olması.Kurum içi adalet, liyakat ve anlayış düzeyinin yüksekliği.  |
| **İletişim Süreçleri** | İdareci öğretmen ilişkilerinin kuvvetli, demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Teknoloji bağımlılığı ile birlikte öğrenci davranış, tutum ve ilgilerindeki seviye düşüklükleri.Boşanmış ve göçmen aile çocuklarının bulunması. |
| **Çalışanlar** | Çalışanların motivasyonel düşüklükleri. |
| **Veliler** | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi iyi kullanan velilerin bulunmaması.Okulun ihtiyaçlarının karşılanmasında desteğin az olması.Eğitim sürecine olumsuz müdahale. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesinin çeşitli oyun, oynanacak uygunluğa getirilememesi, yeşil alan oluşturulamaması. |
| **Donanım** | Kullanılan bilgisayar, yazıcı, etkileşimli tahta gibi teknolojik araçların eskimesi.Kurumumuzda toplantı salonunun olmaması |
| **Bütçe** | Okul gelirinin çok az olması.Yerel yönetimler, STK’lardan yeterli desteğin alınamaması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yerel yönetimlerin okula yeterli desteği vermemesi. |
| **İletişim Süreçleri** | Öğretmenlere yönelik daha çok sosyal aktivite düzenlenmemesi. |

####  Dış Faktörler

####  Fırsatlar ve Tehditler

####  FIRSATLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar.Yenilikçi eğitim anlayışını destekleyen merkezi yönetim. |
| **Ekonomik** | İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |
| **Sosyolojik** | İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine. |
| **Teknolojik** | Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı.Bakanlığımızın teknolojik alt yapıyı sağlama ve güçlendirme politikaları. |
| **Mevzuat-Yasal** | Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması.Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması. |
| **Ekolojik** | Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması |

 **TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. |
| **Ekonomik** | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **Sosyolojik** | Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları.Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı. Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri. |
| **Teknolojik** | Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar. |
| **Mevzuat-Yasal** | Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi. |
| **Ekolojik** | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları. |

**Tablo 49. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Okulunu ve öğretmenini seven ve aidiyet duygusu yüksek öğrencilerin olması.Okul sınırları içinde kendini güvende hissetmeleri.Okulda ders içi ve ders dışı etkinliklerden memnuniyetin yüksek olması.Okul bahçesinin geniş olması sebebiyle rahat bir oyun ve sosyalleşme imkanın olması. | Teknoloji bağımlılığı ile birlikte öğrenci davranış, tutum ve ilgilerindeki seviye düşüklükleri.Boşanmış ve göçmen aile çocuklarının bulunması. | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar.Yenilikçi eğitim anlayışını destekleyen merkezi yönetim. | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. |
| Okulun misyon ve vizyonunu anlayan, eğitim kalitesini devamlı yükseltmeye uğraşan çalışanların olmasıKurumuna aidiyet duygusu yüksek, çalışkan, üretken ve yeniliğe açık çalışanların olması.Öğretmen sirkülâsyonunun az olması dolayısıyla arkadaşlık ilişkilerinin güçlü olması. | Çalışanların motivasyonel düşüklükleri. | İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| İlkokul ve okul öncesi eğitime mümkün mertebe destek verilmesi.Okulun vizyon, misyon ve yenilikçi eğitim anlayışını benimseyip, destekleyen velilerin olması. | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi iyi kullanan velilerin bulunmaması.Okulun ihtiyaçlarının karşılanmasında desteğin az olması.Eğitim sürecine olumsuz müdahale. | İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine. | Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları.Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı. Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri. |
| Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması ulaşım yönünden rahat olması.Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması.Oyun bahçesinin uygun olması. | Okul bahçesinin çeşitli oyun, oynanacak uygunluğa getirilememesi, yeşil alan oluşturulamaması. | Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı.Bakanlığımızın teknolojik alt yapıyı sağlama ve güçlendirme politikaları. | Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar. |
| Tüm sınıflarda etkileşimli tahta ve internet bağlantısının olması. | Kullanılan bilgisayar, yazıcı, etkileşimli tahta gibi teknolojik araçların eskimesi.Kurumumuzda toplantı salonunun olmaması | Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması.Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması. | Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi. |
| Okul-Aile Birliğinin okuldaki çalışmaları desteklemesi.  | Okul gelirinin çok az olması.Yerel yönetimler, STK’lardan yeterli desteğin alınamaması. | Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları. |
| Kurumda yapılan tüm çalışmaların planlı ve programlı olması.Kurum içi adalet, liyakat ve anlayış düzeyinin yüksekliği.  | Yerel yönetimlerin okula yeterli desteği vermemesi. |  |  |
| İdareci öğretmen ilişkilerinin kuvvetli, demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. | Öğretmenlere yönelik daha çok sosyal aktivite düzenlenmemesi. |  |  |

### 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 50. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması. |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%88) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

 Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve bakanlığımız, ilimizin ve ilçemizin SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda;

 Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanması kapsamında;

 Yeni oluşan koşullarda öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımı uzun vadede salgının etkilerinin azalmasıyla istenen düzeyde sağlanabileceğinden kısa vadede dijital platformlar üzerinden sosyal medya ve çevrimiçi faaliyetler desteklenerek öğrencilerimizin gelişimlerinin desteklenmesi konularına öncelik verilmelidir.

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

 **MİSYONUMUZ**

 Milli Eğitimin genel amaçları, Temel İlkeleri ve Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, demokrasiye inanan ve demokratik katılımı uygulayan, evrensel değerlere sahip, farklılıklarıyla övünen, geleceği şekillendirme sorumluluğu ile mükemmelliği hedefleyen, değişim – gelişim ve yeniliklere açık, teknolojiyi yakından takip eden ve kullanan, bilimsel düşünen ve proje geliştiren, kendini gerçekleştiren öğrenciler yetiştirmek için varız.

 **VİZYONUMUZ**

Çağdaş yaşamı destekleyen, kendini ve toplumu sürekli geliştiren, özgüveni gelişmiş, doğaya saygılı, çevre bilinci gelişmiş, liderlik özelliklerine sahip, “mutlu“ - “özgür“ ve “ hayata hazır “ bireyler yetiştirmek için en kaliteli eğitim ve öğretimi sunarak, - Eğitim Bölgemizde - eğitimde lider okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) HOŞGÖRÜ**

* **Başkalarının görüş ve düşüncelerine değer verilir.**
* **Eleştiri değişme ve gelişme aracı olarak görülür.**
* **Farklılıklar zenginlik kaynağı olarak algılanır ve hoş görülür.**
* **Korku ve baskı, araç olarak kullanılmaz.**

**2) ADALET**

* **Ödül, hak edene verilir.**
* **Kurallar herkes için eşit uygulanır.**
* **İş yükü dengeli olarak dağıtılır.**
* **Yasal hakların tam kullanımı sağlanır**.

**3) SORUMLULUK**

* **Mesleğini sevme ve içten bağlılık esastır.**
* **Sorumluluktan kaçılmaz, istekli yaklaşılır**
* **Bireyler konum ve eylemlerinden dolayı hesap verirler**

**4) DÜRÜSTLÜK**

* **Yolsuzluk yapılmaz ve örtbas edilmez.**
* **Kamu kaynakları, kamu yararına özenle kullanılır**.

**5) SEVGİ-SAYGI**

* **Çalışanlar arasında sevgi ve saygı esastır.**
* **Çalışanlar ve öğrenciler gözetilir, korunur**

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

 **4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

  **Amaç 1.** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

 **Hedef H.1.1** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

 **Hedef H.1.2** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir

 **Amaç 2**. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

 **Hedef 2.1.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

 **Amaç 3.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

 **Hedef 3.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

 **Amaç 4.** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

 **Hedef 4.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

 **Amaç 5.** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

 **Hedef 5.1** Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

 **Hedef 5.2** Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek

##  4.2. Amaç, Hedef ve Stratejiler

###  5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

### Bu kapsamda;

 **Eğitim Öğretime**

 **Erişim ve Katılım Teması**

 1 Amacımız 1 hedefimiz ve bu hedefe ilişkin 4 performans göstergesi ile 3 strateji ve 2 eylemimiz var.

 **Eğitim ve Öğretimde Kalite** **Teması**

 3 Amacımız 3 hedefimiz ve bu hedeflere ilişkin 19 performans göstergesi ile 23 strateji ve 13 eylemimiz var.

###

 **Kurumsal Kapasite Teması**

 1 Amacımız 3 hedefimiz ve bu hedefe ilişkin 9 performans göstergesi ile 1 strateji ve 4 eylemimiz var.

 olmak üzere Ali Erentürk İlkokulunun 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplamda 7 hedef, 32

 performans göstergesi ve 27 strateji bulunmaktadır.

 **4.3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |
| --- |
|  **TEMA : Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Amaç** | **A.1** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | **H.1.1** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.1.1** Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (6-9 Yaş Yaş Grubu) | 60 | 97 | 98 | 98,8 | 99 | 99,5 | 100 |
| **PG-1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | 25 | 72 | 75 | 76 | 78 | 79 | 80 |
|  | **PG-1.1.3** Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%) | 5 | 0,4 | 0,4 | 0,5 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
|  | **PG-1.1.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı  (%) | 10 | 4,5 | 3 | 2 | 1,8 | 1,6 | 1,5 |
| **Stratejiler** | **S1-**Kayıt yaşına gelmiş çocukların eğitime kazandırılması için okul öncesi kurumlarla işbirliği gerçekleştirilecek. **S2-**Devamsızlıkla ilgili iş ve işlemler yürütülürken muhtarlık ve kolluk kuvvetlerinden yardım alınacak. **S3-**Ayrıca kurumun rehberlik servisi etkin bir şekilde sürece dahil edilecek. Mevcut mevzuattan yararlanılacak. |
| **İhtiyaçlar** | • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Komisyon kurularak kayıt takip sistemi oluşturulacak | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Her yıl 1 Haziran-15 Eylül Arası |
| **1.1.4** | Her sınıf devam takibi yapacak ve e-okul sisteminden kontrol edilecek. Riskli öğrencilerin velileri ile görüşmeler ve ev ziyaretleri düzenlenecek. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç** | **A.1** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | **H.2.1.** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1** Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | 25 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG-1.2.2** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 8 | 9 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG-1.2.3** Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | 15 | 60 | 75 | 78 | 84 | 90 | 95 |
| **PG-1.2.4** Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) | 10 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-1.2.5** Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%) | 5 | 75 | 75 | 74 | 73 | 72 | 70 |
| **PG 1.2.6** Özel eğitim alanında eğitim verilen personel sayısı | 5 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| **PG 4.1.3** Özel eğitim alanında Eğitim verilen veli sayısı | 5 | 42 | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 |
| **PG-1.2.7** Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı | 5 | 0 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.2.8** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%) | 5 | 0 | 52 | 55 | 62 | 65 | 70 |
| **PG.1.2.9** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%) | 5 | 0 | 55 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **Stratejiler** | **S.1.** Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **S.2**  Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **S.3**  Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **S.4** İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. |
| **S.5** İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |
| **S.6** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **İhtiyaçlar** | Kütüphanenin zenginleştirilmesi ve sınıf kitaplıklarının desteklenmesi |
| Türkçe ve matematik alanlarında proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sağlanması. |
| Sosyal etkinlikler düzenlenerek katılım sağlanması. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1** | Çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenecek | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 01.09.2024-15.06.2025(Her eğitim öğretim yılı tekrarlanacak.) |
| **1.2.2** | Okul ve sınıf kütüphanelerinin zenginleştirilmesi. | Okul Yönetimi, Öğretmenler, öğrenciler, veliler | 01.09.2024-15.06.2025(Her eğitim öğretim yılı tekrarlanacak.) |
| **1.2.3** | Kitap okuma saatleri düzenlenecek. Okuma yarışmalarına katılım sağlanacak. | Okul Yönetimi, Öğretmenler, öğrenciler, | 01.09.2024-15.06.2025(Her eğitim öğretim yılı tekrarlanacak.) |
| **1.2.4** | Geleneksel çocuk oyunları için bahçeye oyunlar çizilecek. Mevcut çizimlerin bakımı. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 01.09.2024-15.06.2025(Her eğitim öğretim yılı tekrarlanacak.) |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç** | **A.2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | **H.2.1**Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.2.1** Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı | 10 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG-2.2.2** Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen dijital beceri eğitimlerine katılan öğretmen sayısı. | 5 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| **PG-2.2.3** EBA’dan yararlanan öğrenci oranı | 10 | 9,1 | 12,5 | 16 | 17,5 | 21 | 22,5 |
| **PG-2.2.4** EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | 5 | 18,5 | 22 | 28 | 35 | 40 | 45 |
| **PG-2.2.5** EBA Ders Portali içerik hazırlayan öğretmen sayısı | 5 | 0 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.6** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.7** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 10 | 502 | 500 | 480 | 470 | 460 | 440 |
| **PG.2.2.8** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 10 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.9** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | 502 | 500 | 480 | 470 | 460 | 440 |
| **PG.2.2.10**.Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.2.2.11** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 10 | 502 | 500 | 480 | 470 | 460 | 440 |
| **Stratejiler** | **S1** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. |
| **S2** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. |
| **S3** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. |
| **S4** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. |
| **S5** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. |
| **S6** Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **İhtiyaçlar** |   |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Öğrencilere yönelik etkinlikler ve seminerler verilecek. | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Psikolojik danışman | 1 Mart 2024-1 -Haziran 2025 |
| **2.2.2** | EBA içerikleri hazırlanıp yüklenecek. | Öğretmenler | 1 Mart 2024-1 -Haziran 2025 |
| **2.2.3** | Dengeli beslenme ile ilgili her ay bir faaliyet yapılacak. Pano hazırlanacak. Panoya aylık periyotlarla güncellenecek. | Öğretmenler | Her eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Haftanın temiz sınıfı seçilecek. | Öğretmenler, öğrenciler, çalışanlar | Her eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.5** | Okul tarım uygulama bahçesi hazırlanacak ve her sınıf öğrencileri ekim yapacak. Takibini yapacak. | Öğretmenler, öğrenciler | Her yıl bahar ayında |
| **2.2.6** | Nezaket kurallarına ve etik değerlere yönelik olumlu davranış gösteren öğrencilere Haftanın erdemli öğrencisi rozeti verilecek ve bayrak töreninde rozetleri takılacak. | Öğretmenler, öğrenciler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç** | **A.3** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | **H.3.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 97 | 98 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 50 | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 30 | 34 | 42 | 46 | 48 | 50 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **Stratejiler** | **S1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. |
| **S2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetleralanlarındatoplumhizmetifaaliyetlerinekatılımlarıartırılacaktır. |
| **S3** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. |
| **S4** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |
| **S5** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. |
| **S6** Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. |
| **S7** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| **S8** E‐okulsistemindebulunansosyaletkinlikmodülündegerçekleştirilenetkinliklerişlenecektir. |
| **S9** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |
| **S10** Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |
| **S11** Eğitim‐öğretimyılıiçerisindeokullardagelenekselçocukoyunlarışenliğiyapılacaktır. |
| **İhtiyaçlar** |   |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul içi turnuvalar düzenlenecek. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Her yıl bir turnuva |
| **3.1.2** | Sosyal sorumluluk projeleri hazırlanacak. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Her zümre eğitim öğretim yılında 1 proje |
| **3.1.3** | Geleneksel Çocuk Oyunları alanları düzenlenmesi ve mevcut alanların iyileştirilmesi | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Her yıl eğitim öğretim yılının ikinci ayı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç** | **A.4** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | **H.4.1**Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.1.1** Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-4.1.2** Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/kurum sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-4.1.3** Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı | 30 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **PG-4.1.4** Ağ altyapısı kurulan okul sayısı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-4.1.5** Geniş bant internet erişimi sunulan okul sayısı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Stratejiler** | **S1** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. |
|   |
| **İhtiyaçlar** |   |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Okulda atık toplama istasyonları düzenlenecek | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Temiz Sınıf Projesi yürütülecek | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca her hafta |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç** | **A.5** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef** | **H.5.1** Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleriartırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-5.1.1** Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | 50 | 65 | 68 | 78 | 88 | 95 | 100 |
| **PG-5.1.2** Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **İhtiyaçlar** |   |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Faaliyetlerin bir bütün olarak ele alındığı öz değerlendirme yapılması. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Mart 2024-1 -Haziran 2025 |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç** | **A.5** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef** | **H.5.2** Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-5.2.1** Son üç yılda denetim gören okul sayısı | 50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-5.2.2** Denetim elemanlarınca hazırlanan denetim raporu sayısı | 50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **İhtiyaçlar** |   |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Faaliyetlerin bir bütün olarak ele alındığı öz değerlendirme yapılması. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Mart 2024-1 -Haziran 2025 |

### Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç / Hedef** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Hedef 1.2** | 20.000 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 60.000 | 185.000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 10.000 | 15.000 | 25.000 | 40.000 | 65.000 | 155.000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Amaç 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.1** | 5.000 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 80.000 |
| **Amaç 5** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 5.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 45.000 | 75.000 | 105.000 | 145.000 | 200.000 | 570.000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
2. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
3. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 2 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.
4. Ayrıca aşağıda verilen Bakanlığın örnek planı içeriğinde yer alan örnek tablolar ışığında izleme tabloları oluşturulacaktır. Oluşturulan tablolar ışığında değerlendirme yapılır.
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU**
6. **Tablo 52. izleme ve değerlendirme tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME****DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ****SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | Her yılın Temmuz ayı içerisinde  | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması  | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar  | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması  | **Bir yıllık dönem** |

1. **Tablo 53. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
|  **A.1.** |  |
| **H1.1** |  |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.** |  |  |  |  |  |
| **PG1.2.** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |

|  |
| --- |
| **TEMA : Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Amaç** | **A.1** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | **H.1.1** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Komisyon kurularak kayıt takip sistemi oluşturulacak | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Her yıl 1 Haziran-15 Eylül Arası |
| **1.1.4** | Her sınıf devam takibi yapacak ve e-okul sisteminden kontrol edilecek. Riskli öğrencilerin velileri ile görüşmeler ve ev ziyaretleri düzenlenecek. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç** | **A.1** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | **H.2.1.** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1** | Çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenecek | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 01.09.2024-15.06.2025(Her eğitim öğretim yılı tekrarlanacak.) |
| **1.2.2** | Okul ve sınıf kütüphanelerinin zenginleştirilmesi. | Okul Yönetimi, Öğretmenler, öğrenciler, veliler | 01.09.2024-15.06.2025(Her eğitim öğretim yılı tekrarlanacak.) |
| **1.2.3** | Kitap okuma saatleri düzenlenecek. Okuma yarışmalarına katılım sağlanacak. | Okul Yönetimi, Öğretmenler, öğrenciler, | 01.09.2024-15.06.2025(Her eğitim öğretim yılı tekrarlanacak.) |
| **1.2.4** | Geleneksel çocuk oyunları için bahçeye oyunlar çizilecek. Mevcut çizimlerin bakımı. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 01.09.2024-15.06.2025(Her eğitim öğretim yılı tekrarlanacak.) |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç** | **A.2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | **H.2.1**Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Öğrencilere yönelik etkinlikler ve seminerler verilecek. | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Psikolojik danışman | 1 Mart 2024-1 -Haziran 2025 |
| **2.2.2** | EBA içerikleri hazırlanıp yüklenecek. | Öğretmenler | 1 Mart 2024-1 -Haziran 2025 |
| **2.2.3** | Dengeli beslenme ile ilgili her ay bir faaliyet yapılacak. Pano hazırlanacak. Panoya aylık periyotlarla güncellenecek. | Öğretmenler | Her eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Haftanın temiz sınıfı seçilecek. | Öğretmenler, öğrenciler, çalışanlar | Her eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.5** | Okul tarım uygulama bahçesi hazırlanacak ve her sınıf öğrencileri ekim yapacak. Takibini yapacak. | Öğretmenler, öğrenciler | Her yıl bahar ayında |
| **2.2.6** | Nezaket kurallarına ve etik değerlere yönelik olumlu davranış gösteren öğrencilere Haftanın erdemli öğrencisi rozeti verilecek ve bayrak töreninde rozetleri takılacak. | Öğretmenler, öğrenciler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç** | **A.3** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | **H.3.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul içi turnuvalar düzenlenecek. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Her yıl bir turnuva |
| **3.1.2** | Sosyal sorumluluk projeleri hazırlanacak. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Her zümre eğitim öğretim yılında 1 proje |
| **3.1.3** | Geleneksel Çocuk Oyunları alanları düzenlenmesi ve mevcut alanların iyileştirilmesi | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Her yıl eğitim öğretim yılının ikinci ayı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç** | **A.4** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | **H.4.1**Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Okulda atık toplama istasyonları düzenlenecek | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Temiz Sınıf Projesi yürütülecek | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca her hafta |
|  |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç** | **A.5** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef** | **H.5.1** Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleriartırılacaktır. |
| **İhtiyaçlar** |   |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Faaliyetlerin bir bütün olarak ele alındığı öz değerlendirme yapılması. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Mart 2024-1 -Haziran 2025 |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç** | **A.5** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef** | **H.5.2** Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek |
| **EYLEMLER ( İzleme ve Değerlendirme )** |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Faaliyetlerin bir bütün olarak ele alındığı öz değerlendirme yapılması. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Mart 2024-1 -Haziran 2025 |

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.